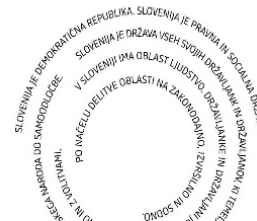




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/26-35/4
Datum: 27. 10. 2026

ZADEVA: Razpisna dokumentacija za vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP

Spoštovani!

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da podajo svojo ponudbo za vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP pod oznako 416-04/26-35.

Pripravila: Marija Vesel

Matjaž Zadravec
Vodja oddelka

Bojan Verbič
Vodja sektorja

Špela Ocvirk
generalna sekretarka

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA ZA VZPO-
STAVITEV IN ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA
TELEFONIJE VOIP**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
83 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	7
2.	Predviden obseg javnega naročila.....	7
3.	Način oddaje javnega naročila.....	7
4.	Predložitev ponudbe.....	8
5.	Odpiranje ponudb.....	8
6.	Pravna podlaga.....	9
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	9
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.....	9
8.1	Razlogi za izključitev.....	11
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	13
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost.....	13
9.	Merilo.....	14
10.	Izdelava ponudbe.....	15
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije.....	15
10.1.1	Predračun.....	15
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	16
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	16
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	16
10.1.5	Priloge.....	16
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	17
10.2.1	Jezik ponudbe.....	17
10.2.2	Valuta ponudbe.....	17
10.2.3	Veljavnost ponudbe.....	17
10.2.4	Stroški ponudbe.....	17
10.2.5	Variantne ponudbe.....	17
10.2.6	Skupna ponudba.....	17
10.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	17
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	18
10.2.9	Zaupnost podatkov.....	19
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila.....	19
11.1	Obvestilo o oddaji naročila.....	19
11.2	Sklenitev pogodbe.....	19
11.3	Odstop od izvedbe.....	20
11.4	Pravno varstvo ponudnikov.....	20
12.	Opis stanja.....	21
12.1	Lastništvo dokumentacije, informacij, podatkov.....	22
13.	Tehnične specifikacije za Vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP.....	22
13.1	Vzpostavitev delovanja telefonske centrale VoIP.....	23
13.1.1	Dela pred vzpostavitvijo centrale VoIP.....	23
13.1.2	Vzpostavitev centrale VoIP.....	23
13.1.3	Dokumentacija vzpostavitve centrale VoIP.....	24
13.2	Dobava, namestitev in implementacija VoIP telefonov z osnovnimi in naprednimi funkcijami.....	24
13.2.1	Namestitev in implementacija telefona VoIP.....	24
13.3	Vzpostavitev Sistema upravljanja VoIP telefonskih aparatov.....	24
13.4	Dobava, namestitev in implementacija dodatnih telefonov VoIP.....	25
13.5	Zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP.....	25
13.5.1	Storitve izvajalca.....	25
13.5.1.1	Redna mesečna dela izvajalca.....	26
13.5.1.2	Mesečna razpoložljivost izvajalca.....	27
13.5.1.3	Izredna dela izvajalca.....	28
13.5.1.4	Namestitev in implementacija dodatnih VoIP telefonov.....	29
13.5.2	Dela naročnika.....	29
14.	Obrazci.....	30
14.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).....	30

14.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	31
14.2.1	Priloga 1 k obrazcu 14.2.....	32
14.2.2	Priloga 2 k obrazcu 14.2.....	33
14.3	Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK).....	34
14.4	Reference ponudnika	35
14.5	Potrditev reference ponudnika.....	36
14.6	Tehnična sposobnost ponudnika.....	37
14.7	Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika.....	38
14.8	Strokovna sposobnost ponudnika	39
14.9	Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	41
14.10	Izjava o lastniški strukturi	51
15.	Vzorci.....	58
15.1	Vzorec pogodbe za vzpostavitev telefonije VoIP.....	58
15.2	Vzorec pogodbe za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP in dobavo, namestitvev in implementacijo dodatnih telefonov VoIP.....	67
15.3	Predračun.....	82
15.4	Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru.....	83

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja (ZOD) telefonije VoIP« pod oznako 416-04/26-35.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo kot priložnostno skupno javno naročilo na podlagi pooblastila Državnega sveta RS.

Državni svet RS, Šubičeva 4, 1000 Ljubljana je pooblastil naročnika, da:

- izvede postopek oddaje predmetnega javnega naročila, odloča o vseh zadevah, ki so po zakonu potrebne za uspešen zaključek postopka oddaje javnega naročila in morebitnega z njim povezanega postopka pravnega varstva,
- po oddaji predmetnega javnega naročila sklene pogodbo oziroma okvirni sporazum v imenu in za račun Državnega sveta RS in skrbi za njeno/njegovo izvajanje.

Državni svet RS se zavezuje, da bo stroške, nastale z izvajanjem predmetnega javnega naročila, poravnal v skladu s kriterijem delitve stroškov, določenim v Sporazumu o uporabi prostorov in delitvi stroškov za prostore na Šubičevi 4 in Tomšičevi 5 v Ljubljani (evid. št. C1211-23-000110 z dne 31. 5. 2023).

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/26-35**
Predmet: **Vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP**

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavji 12 do 13) in tretjega dela razpisne dokumentacije »Obrazci vzorci in priloge« (poglavji 14 in 15) in v obrazcu 15.3 »Predračun«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek za oddajo naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznega blaga in storitev v okviru naročila.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil dve pogodbi:

- pogodbo za vzpostavitev telefonije VoIP in
- pogodbo o zagotavljanju operativnega delovanja telefonije VoIP in dobavi dodatnih telefonov

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. 11. 2026** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=81601

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **10. 11. 2026** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4. 11. 2026** do 10:00 (6 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **6. 11. 2026** do 10:00 (4 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljati na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **6. 11. 2026** do 10:00 (4 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti

morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Dela po pogodbi bodo lahko izvajali le strokovnjaki ponudnika, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije telefonije VoIP z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak z najmanj 400 uporabniki.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
 - (2) Izpolnjena in potrjena obrazca 14.4 »Reference ponudnika« in 14.5 »Potrditev reference ponudnika«
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjena in potrjena obrazca 14.6 »Tehnična sposobnost ponudnika« in 14.7 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«.

- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima gospodarski subjekt vzpostavljen center za izvedbo tehnične podpore uporabniku (za osrednjo opremo) in naročniku zagotavlja tehnično podporo pri uporabi osrednje opreme 24 ur na dan 7 dni v tednu.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«).

- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja za upravljanje in vzdrževanje ponujene telefonske centrale.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije ustreznih certifikatov, šolanj, izobraževanj in usposabljanje, kot jih je predvidel proizvajalec opreme na javno dostopnem spletnem mestu.
- (5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 15.3 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 14.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 14.3 »Izjava o omejitvah poslovanja«
- 4) izpolnjena in potrjena obrazca 14.4 »Reference ponudnika« in 14.5 »Potrditev reference ponudnika«
- 5) Izpolnjena in potrjena obrazca 14.6 »Tehnična sposobnost ponudnika« in 14.7 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«
- 6) izpolnjen in potrjen obrazec 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«
- 8) izpolnjen in potrjen obrazec 14.10 »Izjava o lastniški strukturi«
- 9) izpolnjen in potrjen vzorec 15.1 »Vzorec pogodbe za vzpostavitev telefonije VoIP« in 15.2 »Vzorec pogodbe za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP in dobavo, namestitvev in implementacijo dodatnih telefonov VoIP"
- 10) izpolnjen in potrjen Obrazec 15.3 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 15.3 »Predračun«.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo dobavo, namestitvev in implementacijo blaga, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke (»na ključ«) in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 14.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN : <https://ejn.gov.si/espd> v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spisek strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«, skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2026**.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 14.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s Prilogama 1 in 2. /Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov,

mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila obvestil na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal dve pogodbi:

- pogodbo za vzpostavitev telefonije VoIP in
- pogodbo o zagotavljanju operativnega delovanja telefonije VoIP in dobavi, namestitvi in implementaciji dodatnih telefonov VoIP, ki bo podpisana z odločnim pogojem navedenim v 18. členu vzorca pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZintPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, daje bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11.4 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS STANJA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

V nadaljevanju so opis in tehnične specifikacije predmeta naročila, specifikacija storitev izvajalca, ki so predmet naročila in specifikacija storitev naročnika.

V sklopu javnega naročila ponujena oprema v javnih in/ali internih dokumentih principala ne sme biti označena kot kakorkoli potencialno zastarela ali v ukinjanju v času oddaje ponudbe (npr. End of Sale, End Of Life, End of Support, End of Software/Hardware Support) ali v testni, razvojni ali beta različici. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izpisa javnega spletnega mesta principala ali izjavo principala.

12. OPIS STANJA

Naročnik trenutno uporablja telekomunikacijski strežnik Avaya-Tenovis (Telenorma Bosch) Integral 33xE v naslednji konfiguraciji:

- priključitev na javno telekomunikacijsko omrežje je izvedena s klasičnim ISDN PRA priključkom (30 ISDN kanalov, oziroma hkratnih zvez),
- povezava v interno omrežje državne uprave je izvedena preko HKOM omrežja z uporabo VoIP modula, ki v trenutni konfiguraciji omogoča 30 hkratnih zvez,
- 16 (šestnajst) ISDN T0 internih priključkov, ki so bili namenjeni priključitvi 4 (štirih) ISDN GSM vmesnikov Ecotel (vmesniki niso več v uporabi),
- 20 (dvajset) ISDN S0 internih priključkov, ki so namenjeni priključitvi 2 (dveh) posredovalnih aparatov in sistemskih ISDN telefonskih aparatov preko vmesnika S0 (štirižično),
- 544 (petstoštirinštirideset) ISDN UpN internih priključkov, ki so namenjeni priključitvi sistemskih ISDN telefonskih aparatov preko vmesnika UpN (dvožično),
- 64 (štiriinšestdeset) analognih internih priključkov, ki so namenjeni priključitvi analognih telefonskih aparatov, alarmov in primerljive analogne telekomunikacijske opreme.

Na telekomunikacijski strežnik so priključeni različni modeli ISDN sistemskih aparatov proizvajalca Avaya-Tenovis, kot na primer TS13.11, TM13.11, TH13.11, T3 Classic UpN, T3.11 classic II, T3 Comfort UpN, 1416 Telset in 1408 Telset, skupaj približno 490 aparatov.

Zagotavljanje operativnega delovanja telekomunikacijskega strežnika Avaya-Tenovis ni predmet tega naročila, saj ima naročnik v ta namen sklenjeno ločeno pogodbo.

Prav tako ima naročnik sklenjeno pogodbo za storitve telefonskih klicev ter povezav iz obstoječe ISDN (v ukinjanju) in nove telefonske centrale VoIP (v vzpostavitvi).

Naročnik ima, v okviru naslovnega prostora javne uprave in državnih organov, rezerviran javni naslovni prostor 600 števil (od +38614789400 do +38614789999), pri ponudniku Telekom Slovenije d.d.).

Lokacija obstoječe naročnikove centrale je v poslopiju Državnega zbora, Šubičeva 4, med centralo oziroma komunikacijskim vozliščem in lokacijami Beethovnova 2, 4 in Tomšičeva 6 je vzpostavljeno lokalno omrežje na optičnih in UTP vodnikih najmanj kategorije Cat5 in telefonsko omrežje na telefonskih večparičnih vodnikih.

Naročnik ima za namene podatkovnega prenosa zgrajeni in priključeni dve optični povezavi do omrežja HKOM. Povezavi zagotavlja pristojno ministrstvo, njihove zmogljivosti so 10 Gbps za primarno in 1Gbps za sekundarno povezavo. Povprečna zasedenost

obeh povezav je manj kot 50%, pri čemer se prioritizacija prometa na robnih napravah ne izvaja.

Dodatno ima naročnik za namene podatkovnega prenosa omrežja za goste in druge potrebe zgrajene in priključeno optično povezavo ponudnika T-2 s hitrostjo 200/200 Mbps in ponudnika Telekom s hitrostjo 500/200 Mbps.

Aktivna podatkovna oprema za potrebe telefonije VoIP (ali LAN) ni predmet tega naročila. Za priključitev telefonov VoIP, bo naročnik na mrežnem dostopnem nivoju uporabljal stikala Cisco 3650, ki bodo delovala v dveh različnih načinih, v odvisnosti od števila priključkov v posameznem lokalnem vozlišču. Praviloma bodo stikala fizično ločena od LAN omrežja, v določenih primerih pa bodo stikala, skupaj s sistemom za avtentikacijo Cisco ISE, omogočala 802.1x in/ali MAC avtentikacijo na istem (enem) LAN priključku. Telefonsko omrežje bo ločeno od lokalnega podatkovnega omrežja z uporabo VLAN-ov, vse interne prenosne poti (baker, optika MM ali SM, LAN) zagotavlja naročnik na svoji mrežni opremi.

Naročnik ima svojo virtualno infrastrukturo VMware za delovanje strežnikov v obliki VMware appliance in UTP infrastrukturo za delovanje fizičnih strežnikov ter varovanje robnih povezav na požarnih pregradah CheckPoint.

Naročnik načrtuje postopno migracijo uporabnikov telefonov ISDN, z zmanjševanjem števila le-teh, na VoIP naprave (fizične in programske), ki bo zaključena do konca implementacije.

12.1 LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE, INFORMACIJ, PODATKOV

Podatki, ki se zbirajo in obdelujejo v sistemih iz te specifikacije, so last naročnika.

Vse informacije, ki jih naročnik posreduje izvajalcu, so last naročnika.

Dokumentacija, ki nastane tekom izvajanja del po tej specifikaciji, je last naročnika in jo lahko dopolnjuje, popravlja ter dovoljuje vpogled vanjo drugim zunanjim izvajalcem z namenom opravljanja del za naročnika.

Po vzpostavitvi delovanja celotna rešitev (nastavitve, pravice uporabe programske opreme in primerljivo) preide v lastništvo naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA VZPOSTAVITEV IN ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA TELEFONIJE VOIP

V sklopu javnega naročila bo ponudnik/izvajalec:

- vzpostavil delovanje telefonske centrale VoIP,
- dobavil, namestil in implementiral telefone VoIP z osnovnimi in naprednimi funkcijami,
- vzpostavil sistem upravljanja VoIP telefonskih aparatov,
- dobavil, namestil in implementiral dodatne telefone z osnovnimi in naprednimi funkcijami,
- zagotavljal operativno delovanje telefonske centrale VoIP, telefonskih aparatov VoIP in sistema za upravljanje le-teh,

kar se vse skupaj imenuje **telefonija VoIP**.

Pri izvedbi javnega naročila mora izvajalec zagotoviti nemoteno delovanje celotne telefonije VoIP.

13.1 VZPOSTAVITEV DELOVANJA TELEFONSKE CENTRALE VOIP

V okviru javnega naročila mora ponudnik/izvajalec vzpostaviti delovanje telefonske centrale VoIP z lastnostmi navedenimi v poglavju »14.9 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij, a) Tehnična specifikacija telefonske centrale «.

13.1.1 Dela pred vzpostavitvijo centrale VoIP

Pred pričetkom del mora ponudnik/izvajalec:

- pripraviti natančen načrt izvedbe, ki bo obsegal korake izvedbe, naslavljanje, zahtevane varnostne in QoS mehanizme na naročnikovih stikalih (Cisco 3650) in požarnih pregradah (Checkpoint 9100), VLANe, vzporedno delovanje telefonije ISDN in telefonije VoIP, preklon delovanja, pri čemer bo spremembe na naročnikovi opremi glede na načrte opravil/zagotovil naročnik),
- pripraviti postopek preklopa (prenosa naslovnega prostora; segmentno ali po posameznih številkah) na telefonijo VoIP s povratnim planom prenosa na telefonijo ISDN v primeru težav v delovanju telefonije VoIP,
- slediti cilju, da bo celoten sistem (omrežje in telefonska centrala) zagotavljala mehanizem QoS z največjimi dopustnimi zakasnitvami 80ms, jitter (raztresenost paketov) v absolutni vrednosti manjši od 10ms, izguba paketov manjša kot 1%.

13.1.2 Vzpostavitev centrale VoIP

V okviru vzpostavitve telefonske centrale VoIP mora ponudnik/izvajalec:

- namestiti opremo (fizično ali virtualno) na predvideni lokaciji,
- opremo povezati na obstoječo infrastrukturo,
- opremo priključiti (fizično ali logično) na dve robni napravi obstoječega naročnikovega ponudnika Telekom za SIP trunk povezave,
- vzpostaviti primeren priklop za izvajanje najmanj 32 sočasnih klicev z zagotavljanjem redundance v delovanju povezav in centrale VoIP,
- za uporabo kratkega štirimestnega izbiranja za vzpostavitev klicev znotraj številčnega prostora +38614780000 – +38614789999 (številčni prostor javne uprave in državnih organov), priključiti že vzpostavljene SIP trunk povezave, ki jih zagotavlja HKOM (zagotovi naročnik),
- sodelovati/svetovati pri integraciji centrale VoIP v naročnikov obstoječi nadzorni sistem Nagios,
- sodelovati/svetovati pri nastavitvah na naročnikovih stikalih (Cisco 3650) in požarnih pregradah (Checkpoint 9100) tako, da bo infrastruktura v celoti pripravljena za vzporedno delovanje,
- skupaj z naročnikom preveriti delovanje celotnega sistema na manjšem številu testnih telefonov,
- logično prenesti vse nastavitve iz obstoječe telefonske centrale (prevezave, blokade, ciljne skupine ...),
- vzpostaviti povezavo z naročnikovim telefonskim imenikom preko protokola ldaps ali uvoziti obstoječ naročnikov telefonski imenik.

Po vzpostavitvi delovanja centrale VoIP celotna rešitev (nastavitve, pravice uporabe programske opreme in primerljivo) preide v lastništvo naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga. V primeru uporabe licenčne programske opreme mora biti licenčni model centrale VoIP, v okviru mesečne **licenčnine**, neodvisen od števila priključenih VoIP telefonov in aktiviranih uporabnikov ter zagotavljati delovanje vseh zahtevanih funkcionalnosti v visokorazpoložljivi konfiguraciji, v načinu vsaj dveh strežnikov aktiven-pasiven. Naročnik predvideva končno število 500 (± 10 %) uporabnikov in 600 (± 10 %) priključkov (na fizičnih in programskih telefonskih aparatih). Natančno število v trenutku priprave javnega naročila ni moč določiti in ne sme predstavljati pravne obveze za naročnika.

Za zagotavljanje delovanja telefonije VoIP lahko ponudnik/izvajalec naročniku zaračuna mesečno naročnino. Naročnina ne sme biti odvisna od števila priključenih telefonov in števila uporabnikov. Naročnina zagotavlja nadomestilo za delovanje infrastrukturnih povezav telefonije VoIP, stroške uporabljenega javnega naslovnega prostora in primerljivo. Naročnina mora vsebovati vse fiksne stroške za delovanje telefonije VoIP.

13.1.3 Dokumentacija vzpostavitve centrale VoIP

V sklopu postavitve centrale VoIP mora ponudnik/izvajalec izdelati dokumentacijo:

- tehnični opis delovanja telefonije VoIP,
- izvedbena dokumentacija,
- postopke v primeru okvare centrale VoIP,
- postopke v primeru izpada ene fizične poti do javnega omrežja,
- navodila za upravitelje in
- navodila za uporabnike.

13.2 DOBAVA, NAMESTITEV IN IMPLEMENTACIJA VOIP TELEFONOV Z OSNOVNIMI IN NAPREDNIMI FUNKCIJAMI

Izvajalec mora ob vzpostavitvi delovanja centrale VoIP dobaviti, namestiti in implementirati VoIP telefonske aparate najmanj s specifikacijami, ki so navedene v poglavju »14.9 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij, b) Tehnična specifikacija Standardnega telefonskega aparata, c) Tehnična specifikacija Naprednega telefonskega aparata ter e) Tehnična specifikacija Programskega telefonskega aparata VOIP (SoftPhone)«.

VoIP telefoni specificirani v tabeli »Predračun«, »2. Dobava, namestitev in implementacija VoIP telefonov« morajo biti dobavljeni, nameščeni in implementirani do zaključka javnega naročila za Vzpostavitev telefonije VoIP, na način, kot je naveden v točki 13.2.1 »Namestitev in implementacija telefona VoIP«.

13.2.1 Namestitev in implementacija telefona VoIP

Namestitev in implementacija telefona zajema:

- pripravo telefona z osnovnimi nastavitvami,
- odstranitev stare ISDN povezavo v naročnikovem vozlišču,
- namestitev nove UTP patch povezave na naročnikova stikala Cisco 3650 (priključni kabel zagotovi naročnik), v vozlišču v stavbi naročnika,
- označiti kabel s trajno oznako po obstoječem naročnikovem sistemu,
- povezavo zabeležiti in jo posredovati naročniku,
- izvesti vse nastavitve na telefonu (in/ali centrali) tako, da bo nov telefon funkcionalno nadomestil starega ISDN (skupine, bližnjice ...).

13.3 VZPOSTAVITEV SISTEMA UPRAVLJANJA VOIP TELEFONSKIH APARATVO

S tem sistemom želi naročnik omogočiti funkcionalnost upravljanja telefonskih aparatov v obsegu, kot je naveden v poglavju »14.9 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij, f) Tehnična specifikacija Sistema za upravljanje VoIP telefonov«.

Če te funkcionalnosti omogoča sama VoIP telefonska centrala iz poglavja »13.1 Vzpostavitev delovanja telefonske centrale«, potem ponudniku ni treba ponuditi ločenega sistema in lahko v Excel datoteki pri ponudbi vpiše vrednost 0 ter v imenu navede, da gre za funkcionalnost, vsebovano v telefonski centrali VoIP.

13.4 DOBAVA, NAMESTITEV IN IMPLEMENTACIJA DODATNIH TELEFONOV VOIP

Izvajalec mora v času trajanja pogodbe zagotavljati dobavo dodatnih enakih telefonov, kot jih je dobavil, namestil in implementiral v sklopu vzpostavitve centrale VoIP, v skladu s točko 13.2 »Dobava, namestitev in implementacija VoIP telefonov«.

Če se v času trajanja pogodbe razpoložljivost katerega od ponujenih telefonov spremeni oziroma telefon ni več dobavljiv, lahko ponudnik ponudi drug telefonski aparat, ki ima enake ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti, kot jih je imel prvotno ponujeni aparat, pri čemer cena ostane nespremenjena. Zamenjava aparata je mogoča le s predhodnim soglasjem naročnika.

Po dobavah mora izvajalec dobavljene telefone tudi implementirati, kot je to predvideno v poglavju v točki 13.2.1 »Namestitev in implementacija telefona VoIP«. Naročnik se obvezuje naročati telefone v minimalni količini po 10 kosov. Obračun dobavljene opreme in opravljenih storitev implementacije bo obračunal mesečno na podlagi potrjenega naročila in dobavnice.

Naročnik je v tabeli »Predračun«, »2. Dobava, namestitev in implementacija VoIP telefonov« navedel predvideno količino telefonov in programskih paketov. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga opredeljeno tabeli »Predračun«, saj je količina zanj v trenutku priprave naročila in podpisa pogodbe nedoločljiva.

Dejansko število naročenih telefonov za naročnika ni pravno zavezujoče.

13.5 ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA TELEFONIJE VOIP

13.5.1 Storitve izvajalca

V okviru zagotavljanja operativnega delovanja telefonije VoIP bo izvajalec v času veljavnosti pogodbe zagotavljal izvajanje del v sledečem obsegu:

- a) **redna mesečna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP,
- b) **mesečna razpoložljivost** (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje telefonije VoIP in
- c) **izredna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP, ki jih lahko naroči naročnik in izvede izvajalec.
- d) **namestitev in implementacija** dodatno dobavljenih VoIP telefonov v skladu s točko 13.2.1 »Namestitev in implementacija telefona VoIP«.

Redna mesečna dela v okviru zagotavljanja operativnega delovanja se bodo morala izvajati v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 13.5.1.1 »Redna mesečna dela izvajalca«, na način, določen v pogodbi. Predvideni obseg rednih mesečnih del iz ponudbe ni fiksni za čas trajanja pogodbe, temveč se v skladu s pogodbenimi določili lahko tudi spreminja:

- obseg izvajanja rednih mesečnih del se zmanjša v skladu z dejansko opravljenim šestmesečnim obsegom storitev rednih mesečnih del, če se pri izvajanju izkaže, da je predvideni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne more opraviti ali
- obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru bistvenih sprememb količine strojne opreme ali drugih elementov sistema, pri čemer povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na telefonijo VoIP ali so od nje odvisni, naročnik pa si pridržuje pravico izvedbe pogajanj.

Za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje telefonije VoIP, bo moral izvajalec v skladu s specifikacijo del in v odzivnih časih v točki 13.5.1.2 »Mesečna razpoložljivost izvajalca«, naročniku zagotavljati mesečno razpoložljivost strokovnjakov z zahtevano strokovno sposobnostjo, kot so opisani v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost« za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP. Naročnik bo ne glede na to ali ponudnik izpolnjuje zahtevano strokovno sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunaval kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka. Za izračun stroškov zagotavljanja mesečne razpoložljivosti je določen faktor 6. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

Če bodo pri zagotavljanju operativnega delovanja telefonije VoIP potrebna tudi druga, izredna dela v skladu s specifikacijo izrednih del v točki 13.5.1.3 »Izredna dela izvajalca«, ali druga, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, bo izvajalec ta dela izvedel na podlagi posamičnih naročil naročnika. Za vsakokratno naročilo bo moral izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun s predvidenim obsegom in rokom izvedbe naročila, naročnik pa bo moral predračun pred začetkom izvedbe potrditi.

Zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 14.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

13.5.1.1 Redna mesečna dela izvajalca

V okviru **rednih mesečnih del** za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP bo izvajalec izvajal vsaj naslednja dela:

- pregled delovanja sistemskih enot telefonije VoIP,
- priprava in aktiviranje konfiguracijskih datotek za samodejno registracijo telefona na telefonsko centralo (autoprovision) za naročnikove telefone*,
- centralno upravljanje verzij systemske programske opreme telefonov (firmware), aktiviranje nadgradnje, prepoznavanje in upravljanje različnih modelov naročnikovih telefonov,
- priprava nastavitev telefonov različnih proizvajalcev (npr. tip in glasnost zvonjenja, bližnjične tipke z indikacijo klica BLF, mrežne nastavitve ...), ki jih poseduje naročnik,
- izdelava varnostne kopije programske opreme strežnikov,
- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- daljinska pomoč pri upravljanju strežnikov,
- nudenje tehnične podpore v trajanju ne več kot 2 uri mesečno,
- zagotavljanje pomoči pri nastavitvah in odkrivanju napak,
- ponudnik mora sodelovati z naročnikom pri diagnostiki in odkrivanju napak na naročnikovi mrežni infrastrukturi,
- v primeru reševanja napak, komunikacijo z naročnikovim ponudnikom za storitve telefonskega prometa in s centrom za prijavo napak za na MJU-HKOM za prečno povezavo,
- analiza statusov povezovalnih poti,
- optimiranje delovanja sistema glede na systemske in aplikativne spremembe,
- upravljanje in vzdrževanje baze podatkov o konfiguraciji celotnega sistema in dnevnikov dogodkov, evidence vseh telefonov s podatki, kot npr.: proizvajalec, model, MAC naslov, serijska številka, firmware, lokacija, uporabnik,

* Telefoni, ki so bili ali bodo dobavljeni v sklopu tega javnega naročila.

- definiranje metrik za nadzorni sistem naročnika za obveščanje uporabnika,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, s tabelarično/grafično predstavitevjo najbolj pomembnih parametrov, kot so npr. statistika klicev, zakasnitev paketov, raztres-jitter, izguba paketov v svojem omrežju v dogovoru skupaj z naročnikom,
- posodobitev sistemov na višjo različico vsaj enkrat letno, če različica obstaja in je njeno delovanje stabilno.

13.5.1.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru **mesečne razpoložljivosti** za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovsko sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje telefonije VoIP (specialistična znanja, ki omogočajo reševanje zahtevnih in zelo zahtevnih problemov, z večletnimi izkušnjami, kar se dokazuje s certifikati/izobraževanji proizvajalca centrale), na katero bo ponudnik izvedel povezavo naročnikovega naročniškega omrežja, če jih je proizvajalec predvidel in javno objavil na svojem spletnem mestu,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.
- odpravo napak: klasifikacija napak po resnosti odpovedi, odzivni časi začetka reševanja kritičnega dogodka in čas odprave kritičnega dogodka so opredeljeni v tabeli »Tabela 1«,
- klicni center za odpravo napak za VoIP telefonijo od dneva tehničnega prevzema nemoteno 24/7/365, z odzivnimi časi v tabeli »Tabela 1«. Za to mora imeti neprestano dostopen klicni center za prijavo napak (govorna in elektronska komunikacija).

Ponudnik lahko predlaga tudi svojo klasifikacijo odzivnih časov, ki so enaki ali krajši.

Tabela 1: odzivni časi za zagotavljanje delovanja telefonije VoIP.

Nivo	Klasifikacija	Opis	Aktivnosti operaterja	Podroben opis, primer
3	SPREMEMBA	Zahtevana sprememba na naročniškem razmerju	Spremembe na telefonski centrali	Npr. sprememba naprednih nastavitev na telefonski centrali, izločitev telefonske številke na ISDN in prenos na VoIP, nastavitev odzivnikov za naročniško številko, sprememba števila govornih kanalov ...
	odzivni čas: 8 ur rešitev: 2 delovna dneva			
2	NEDELOVANJE	Nedelovanje 3 (treh) ali manj naročniških števil	Diagnostika telefonske centrale, diagnostika povezovalnih poti, pomoč naročniku pri diagnostiki in primerljivo	Pri naročniku ne deluje javno dostopna številka, 3 ali manj naročniške številke hkrati.
	odzivni čas: 4 ure (od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00) in 8 ur po prijavi napake (zvečer, ponoči, za vikend), rešitev: isti delovni dan			
1	ODPOVED DELOVANJA	Nedelovanje povezav ali nedosegljivost naročnika.	Takošnja diagnostika, pomoč naročniku pri odpravi napake	Pri naročniku ne deluje telefonska centrala.
	odzivni čas: 2 uri (od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00) in 8 ur po prijavi napake (zvečer, ponoči, za vikend), rešitev: isti delovni dan			

13.5.1.3 Izredna dela izvajalca

V okviru **izrednih del** za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja telefonije VoIP zaradi sprememb funkcionalnosti telefonije VoIP,
- prilagajanje delovanja telefonije VoIP zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje telefonije VoIP zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil telefonije VoIP in
- priprava priporočil, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi izhodišč, specifikacij in druge dokumentacije za izvedbo naročil in del, ki vplivajo na telefonijo VoIP oziroma so od nje odvisni.

13.5.1.4 Namestitev in implementacija dodatnih VoIP telefonov

Izvajalec bo namestitev in implementacijo VoIP telefonov izvedel po dobavi telefonov na podlagi posamičnih naročil naročnika. Implementacijo izvede, kot je to predvideno v poglavju 13.2.1 »Namestitev in implementacija telefona VoIP«.

13.5.2 Dela naročnika

Vsa, v tej točki navedena dela bo, v času veljavnosti pogodbe, z izbranim izvajalcem za zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP, izvajal naročnik s svojimi strokovno usposobljenimi kadri:

- dela na internem telefonskem omrežju (ranžiranje glavnega delilnika, priklop in sprememba na utp povezavah, menjava, kablov in vrvic ...),
- namestitev in implementacija obstoječih telefonskih aparatov,
- osnovno vzdrževanje telekomunikacijske opreme in telefonskih aparatov,
- osnovna diagnostika (ne)delovanja telekomunikacijskih strežnikov,
- manjše spremembe v nastavitvah opreme, telefonov (po predhodnem telefonskem dogovoru s ponudnikom in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja),
- osnovna diagnostika (ne)delovanja celotne telefonije VoIP,
- fizični pregled delovanja strežnikov, statusov na povezavah, mrežnih in povezovalnih kartic,
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

14. OBRAZCI

**14.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

14.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za vzpostavitve in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 14.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 14.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

14.2.1 Priloga 1 k obrazcu 14.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon in telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 14.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

14.2.2 Priloga 2 k obrazcu 14.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravnava neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 14.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

14.3 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)*

PONUĐNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt) _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

14.4 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Ponudnik izjavlja, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije telefonije VoIP z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak z najmanj 400 uporabniki.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Število priključenih uporabnikov
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

14.5 POTRDI TEV REFERENCE PONUDNIKA

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije telefonije VoIP z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak z najmanj 400 uporabniki.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Vgrajeno referenčno blago:	
Število priključenih uporabnikov	
Obdobje izvajanja referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

14.6 TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da imamo s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega smo pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

14.7 POTRDITEV TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naziv in naslov principala/ proizvajalca ponujenega blaga:	
Naziv in naslov ponudnika blaga	
Ponujeno blago:	
Kontaktna oseba principala/ proizvajalca ponujenega blaga:	

Potrjujemo, da ima ponudnik z nami urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Potrditev statusa ponudnika izdajamo na prošnjo ponudnika in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj:	_____	Žig	Podpisnik:	_____
Datum:	_____		Podpis:	_____

14.8 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika,
- vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

14.9 IZPOLNJEVANJE ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Prilagamo tehnično dokumentacijo* za vzpostavitev sistemov iz poglavja »13. Tehnične specifikacije za Vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP«. Tehnična dokumentacija vsebuje vse zahtevane podatke in/ali skenirano dokumentacijo z dodanimi pojasnili v spodnjih tabelah.

Ponujena oprema v javnih in/ali internih dokumentih principala ni označena kot kakorkoli potencialno zastarela ali v ukinjanju v času oddaje naročila (npr. End of Sale, End Of Life, End of Support, End of Software/Hardware Support), ali v preizkusni različici Beta, Test ali podobno.

Iz spodnjega seznama izhajajo najmanj sledeči podatki:

- blagovna znamka ali proizvajalec (kot na primer proizvajalca Lenovo),
- polna oznaka modela (kot na primer 8721-E5U, v primeru, da postavko sestavlja več različnih kosov opreme, je treba navesti vse kose opreme navedenega modela, ki postavko sestavljajo),
- priložena tehnična dokumentacija (kot npr. 8721-E5U-datasheet.pdf,...; seznam vseh priloženih dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje tehničnih specifikacij).

POMEMBNO NAVODILO

V tabelah s tehničnimi specifikacijami ponudnik **ne sme spreminjati vsebine besedila naročnika in oblike obrazcev**. Dosledno naj upošteva navodilo iz opombe na dnu strani. Vsa dokumentacija mora biti priložena v obliki besedilnih dokumentov PDF. Zaradi nespremenljivosti ponudbene dokumentacije navajanje zgolj spletnih povezav **ni dovoljeno!**

* Tehnična dokumentacija vsebuje originalno dokumentacijo proizvajalca v obliki **besedilnih dokumentov PDF**. Izjemoma je lahko dokumentacija tudi v slikovni obliki PDF. Zaželeno je, da je dokumentacija opremljena z dodanimi komentarji/označbami, ki vsebujejo zaporedno številko tehnične specifikacije iz tabele oziroma da je mesto navedbe informacije o izpolnitvi enolično določeno (na primer »ime_dokumenta, stran 25, drugi odstavek«).

V polju »**Dokazilo izpolnjevanja pogojev**« mora ponudnik navesti vir izpolnjevanja lastnosti oziroma tehnične specifikacije ali opis rešitve (na primer »ime_dokumenta, stran 25, drugi odstavek«). Izpolni samo rumeno obarvane celice! V primeru pomanjkanja prostora v celici za vpisano besedilo, lahko rumeno obarvano celico razširi navzdol-podaljša.

Stolpec »D/N« izpolni naročnik!

a) Tehnična specifikacija telefonske centrale VoIP	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	namenska fizična ali virtualna naprava z nameščenim programsko opremo za priključitev VoIP telefonov iz točk b) in c) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« za namestitev na naročnikovi infrastrukturi		
2	kapaciteta telefonske centrale najmanj 600 uporabnikov in najmanj 800 telefonskih priključkov, za uporabo programskih telefonov SoftPhone		
3	podpora implementaciji na strojni (namestitev lokalno) ali virtualni opremi Vmware ESX (zagotovi naročnik)		
4	zadostno število ethernet vmesnikov za priključitev na omrežje (fizičnih ali virtualnih)		
5	licenčni model centrale VoIP mora biti neodvisen od števila priključenih VoIP telefonov in aktiviranih uporabnikov (natančno pojasniti, kateri model je ponujen)		
6	postavitev v visokorazpoložljivem načinu, na vsaj dveh strežnikih, z delovanjem v konfiguraciji vsaj aktiven-pasiven (active-passive), ali aktiven-aktiven, če to sistem podpira; licenca za tak način delovanja mora biti vključena		
7	primarni-aktiven strežnik mora biti postavljen v naročnikovem omrežju (za zagotavljanje minimalnih zakasnitev)		
8	sekundarni strežnik (z enakimi funkcionalnostmi) naj bo postavljen in deluje v omrežju ponudnika in tako zagotavlja tudi geolokacijsko redundanco v primeru okvare (če je to tehnično izvedljivo s ponujeno opremo in taka postavitve ne vpliva na dejansko poslabšanje razpoložljivosti sistema kot celote) sicer naj bo sekundarni strežnik postavljen v naročnikovem omrežju		
9	oba strežnika (primarni in sekundarni) morata biti vsebinsko samodejno popolnoma sinhronizirana		
10	zagotavljanje najmanj 32 (dvaintrideset) sočasnih klicev z možnostjo povečanja števila klicev na vsaj 128 (stoosemindvajset)		
11	posredovanje in sprejemanje klicev preko omrežja IP		
12	dosegljivost vseh svetovnih telefonskih števil		
13	uporaba kratkega štirimestnega izbiranja za vzpostavitev klicev znotraj številčnega prostora +38614780000 – +38614789999 (številčni prostor javne uprave in državnih organov)		

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
14	delovanje tonskega (DTMF) izbiranja v obe smeri za vse javne telefonske številke		
15	pošiljanje informacije o številki kličočega v vse smeri tako na povezavah do naročnika kot na povezavah do vseh drugih ponudnikov telefonije		
16	tarifiranje po posameznih telefonskih številkah in možnost posredovanja po elektronski pošti ali dosegljivo preko spletne aplikacije ponudnika/izvajalca		
17	obveščanje kličočih (npr. »telefonsko omrežje klicanega trenutno ni dosegljivo«) v primeru izpada povezljivosti do naročnika, težav v ponudnikovem/izvajalčevem telefonskem sistemu, v primeru nedelovanja VoIP telefonske centrale oziroma primerljivih primerih nedosegljivosti naročnikovih števil		
18	zagotovljena kompatibilnost ponujenih VoIP telefonov iz točke b) in c) tega obrazca s strani proizvajalca telefonske centrale		
19	podpora priključitve programskega telefona (softphone) za delo na različnih lokacijah z uporabo fiksne telefonske številke na prenosnih računalnikih (ms windows), tablicah (ios in android) in mobilnih telefonih (ios in android)		
20	upravljanje in nadzor nad naročniškimi funkcijami in terminalsko opremo na način, ki pooblaščenim osebam naročnika omogoča upravljanje funkcionalnosti na nivoju poslovne skupine in posameznih priključkov/uporabnikov v poslovni skupini, zagotavljanje zapore klicev za posamezne telefone ali uporabnike		
21	zapora klicev za posamezne telefone ali uporabnike		
22	osebni spletni portal za upravljanje osnovnih naročniških funkcij (preusmeritev klica, konferenčni klic, prevzem zveze, prenos klica, čakanje na klic, ne moti, pisarna doma ...) neodvisno od fizičnega/programskega telefona		
23	prevzemanje klicev za posamezen telefon ali skupino sosednjih telefonov za vse uporabnike centrale		
24	konferenčna zveza		
25	predvajanje (poljubne) glasbe pri čakanju na zvezo		
26	pozdravno sporočilo zunanjim klicateljem, da so poklicali določenega uporabnika, preden se klic preveže na telefonista – posredovalca		
27	tajniško - direktorske funkcije za napredne uporabnike naročnika		
28	centralni imenik za vse uporabnike z imenom, priimkom in telefonsko številko s samodejno sinhronizacijo z naročnikovim uporabniškim imenikom (zaželeno uporaba protokola LDAPS; dosegljiv na strežniku OpenText OES 2023, eDir 9.2.7, MS ActiveDirectory, functionality level AD 2016)		
29	podatek o dosegljivosti telefonskih aparatov, ra-		

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
	zen če je ta funkcionalnost vsebovana v namenskem orodju za upravljanje telefonov iz točke f) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		

b) Tehnična specifikacija Standardnega telefonskega aparata VOIP	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	telefonski aparat s standardnimi funkcijami izvajanja in sprejemanja klicev, primeren za priključitev na VoIP (voice over ip) telefonsko centralo		
2	vgrajen mrežni priključek ethernet 10/100/1000Base-T		
3	napajanje po standardu IEEE 802.3af ali primerljivem na priključku ethernet;		
4	ločevanje govornega in podatkovnega prometa z vlani		
5	standard 802.1x za avtentikacijo na omrežje		
6	popolnoma kompatibilne s ponujeno telefonsko centralo iz točke a) tega obrazca		
7	v celoti nadzorljiv in upravljiv preko telefonske centrale		
8	podpira samodejni nadgradnji iz telefonske centrale		
9	slovenski uporabniški vmesnik in slovenske uporabniške strani za spreminjanje osebnih nastavitev		
10	prikaz internega in osebnega elektronskega telefonskega imenika z izborom želene osebe po imenu in priimku		
11	uporaba osebnega elektronskega telefonskega imenika za vsakega uporabnika		
12	klicanje zelenih števil iz sistemskega in osebnega imenika, kot tudi iz seznama klicev (zgrešeni, odhodni, dohodni);		
13	preusmerjanje klicev ob zasedeni liniji in predolgem zvonjenju (skupina)		
14	prevzem klicev z vnaprej definiranih telefonov (partnerji)		
15	vzpostavljanje govornih konferenčnih zvez		
16	pregled zgrešenih klicev, klicanih in kličočih števil		
17	podpora uporabi naglavnih slušalk		
18	prostoročno telefoniranje (vgrajen zvočnik in mikrofoni)		
19	ohranitev lokalne telefonske številke in ostalih nastavitev pri selitvi na poljubno lokacijo organizacije brez posredovanja administratorja		
20	nastavitve prejema enega ali dveh sočasnih klicev na eno telefonsko številko (za potrebe prevzovanja, klica na čakanju);		
21	grafični zaslon z osvetljenim ozadjem		

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
22	vgrajene vsaj 4 funkcijske tipke		
23	nastavitev glasnosti zvonjenja		
24	sinhronizacija imenika z LDAP		

c) Tehnična specifikacija Naprednega telefonskega aparata VOIP	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	napredni VoIP telefonski aparat z vgrajenimi vsemi funkcijami kot standardni VoIP telefon iz točke b) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
2	vgrajenih vsaj 5 vhodnih linij za prevezovanje		
3	vgrajen ali dodan vmesnik Bluetooth za priključitev naglavnih slušalk		
4	možnost uporabe naglavnih slušalk		
5	možnost priključitve dodatnega polja tipk z LCD zasloni iz točke d) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
6	oprema mora biti istega proizvajalca kot oprema iz točke b) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		

d) Tehnična specifikacija Dodatnih polj tipk za napredne telefonske aparate VoIP	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	dodatno razširitveno polje tipk, primerno za priključitev na telefonski aparat iz točke c) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
2	polje tipk mora imeti vsaj 20 nastavljivih stikov z grafičnim zaslonom LCD		
3	oprema mora biti istega proizvajalca kot oprema iz točke c) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« oziroma zagotovljena popolna kompatibilnost s strani proizvajalca telefonov		

e) Tehnična specifikacija Programskega telefonskega aparata VOIP (SoftPhone)	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	programski telefonski aparat s standardnimi funkcijami izvajanja in sprejemanja klicev, primeren za priključitev na VoIP (Voice over IP) telefonsko centralo iz točke a) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
2	namestitev na računalnike z operacijskim sistemom Windows 11		
3	namestitev na telefonske aparate z operacijskim sistemom Android (proizvajalec aplikacije za Android se lahko razlikuje od proizvajalca aplikacije za Windows)		
4	namestitev na telefonske aparate z operacijskim sistemom iOS (proizvajalec aplikacije za iOS se lahko razlikuje od drugih dveh aplikacij)		
5	možnost uporabe naglavnih slušalk, priključenih na računalnik		
6	kompatibilen s ponujeno telefonsko centralo iz točke a) tega obrazca		

f) Tehnična specifikacija Sistema za upravljanje* VoIP telefonov	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	namenska programska oprema, nameščena na fizični (zagotovi ponudnik) ali virtualni strežnik (zagotovi naročnik) za upravljanje VoIP telefonov iz točk b) in c) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
2	kapaciteta sistema enaka kapaciteti telefonske centrale iz točke a) obrazca 14.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«		
3	grafični vmesnik za upravljanje		
4	pripravo in aktiviranje konfiguracijskih datotek za samodejno registracijo telefona na telefonsko centralo (autoprovision)		
5	centralno upravljanje verzij systemske programske opreme telefonov (firmware), aktiviranje nadgradnje, prepoznavanje in upravljanje različnih modelov telefonov (samodejno ali na zahtevo administratorja), vrnitev na prejšnjo verzijo ob neuspešni nadgradnji		
6	pripravo nastavitev telefonov različnih proizvajalcev (npr. tip in glasnost zvonjenja, bližnične tipke z indikacijo klica BLF, mrežne nastavitve,)		
7	evidenca vseh telefonov s podatki, kot npr.: proizvajalec, model, MAC naslov, serijska številka, firmware, lokacija, uporabnik		
8	monitoring stanja telefonov (priključen, izključen ...), kvaliteta mrežne povezave		
9	oddaljena diagnostika telefonov (zajem logov, test omrežne povezave ...)		
10	oddaljen nadzor/upravljanje telefonov, kot npr. restart, reset ali ponovna registracija telefona		
11	licenčni model mora biti neodvisen od števila priključenih VoIP telefonov in aktiviranih uporabnikov (natančno pojasniti, kateri model je ponujen)		

* Če te funkcionalnosti omogoča sama VoIP telefonska centrala, potem ponudniku ni potrebno ponuditi ločenega sistema in lahko v vseh celicah navede, da gre za funkcionalnost vsebovano v telefonski centrali VoIP.

14.10 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

15. VZORCI

15.1 VZOREC POGODBE ZA VZPOSTAVITEV TELEFONIJE VOIP

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Špela Ocvirk (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA VZPOSTAVITEV TELEFONIJE VoIP **Evidenčna številka pogodbe: C1211-26-000_____**

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), katerega predmet je vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP, št. objave JN *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik ***;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik *** izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sta osnovi za tolmačenje te pogodbe razpisna dokumentacija št. 416-04/26-35 in Predračun št. _____, z dne _____,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je vzpostavitev telefonije VoIP v obsegu:

- a) vzpostavitev delovanja telefonske centrale VoIP,
- b) dobava, namestitve in implementacija VoIP telefonov z osnovnimi in naprednimi funkcijami ter
- c) vzpostavitev sistema upravljanja VoIP telefonskih aparatov,

ki vključuje dobavo blaga in izvedbo storitev na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Cena in pogodbena vrednost

3. člen

(1) Pogodbena vrednost za dobavo blaga in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z _____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške dela, materialne, manipulativne vse druge stroške.. ...) ter morebitne popuste in rabate.

Plačilni pogoji

4. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga izvajalec izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu, in sicer v 30 (tridesetih) dneh od uradnega prejema računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Izvajalec mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen. Izvajalec izdani račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, 85/25 ZPJS).

(4) Blago in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Roki za dobavo, namestitvev in implementacija blaga ter prevzemni pogoji

5. člen

(1) Izvajalec je dolžan dobaviti blago in izvesti storitve iz točk iz 2. člena pogodbe naročniku na lokaciji Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vključno s tehničnim prevzemom do 15. 12. 2026.

(2) Izvajalec je dolžan naročnika pisno obvestiti o zaključku dobave in izvedbe storitev ter o pripravljenosti za izvedbo tehničnega prevzema najkasneje v roku, ki omogoča

izvedbo preizkusa, odpravo morebitnih napak in izvedbo tehničnega prevzema do izteka roka iz prvega odstavka tega člena.

(3) Naročnik ima pravico, v roku 10 dni od prejema obvestila izvajalca o zaključku del in možnosti izvedbe tehničnega prevzema, opraviti preizkus dobavljenega blaga in izvedenih storitev iz točk a), b) in c) 2. člena pogodbe. V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti naročnik izvajalcu določi rok za njihovo odpravo.

(4) Ob dobavi blaga iz točke b) 2. člena pogodbe je izvajalec dolžan naročniku predati naslednjo dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste in
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične).

(5) Rok, določen v prvem odstavku tega člena se lahko spremeni samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(6) Med okoliščine iz prejšnjega odstavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

6. člen

(1) Če izvajalec v roku iz 5. člena te pogodbe ne dobavi, namesti in implementira blaga, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo, namestitvijo in implementacijo vsega blaga ali z delom blaga.

(2) Če izvajalec zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago in storitve naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

(4) Naročnik lahko natečene kazni iz razloga zamude obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane kazni za zamudo s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec poravnati v roku osmih (8) dni od prejema.

(5) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe.

(6) Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

(7) Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja dodatnega odškodninskega zahtevka iz 13. člena te pogodbe, če je škoda večja od zneska pogodbene kazni.

Tehnični prevzem

7. člen

(1) Tehnični prevzem se šteje za uspešno izveden, ko naročnik ugotovi, da dobavljeno, nameščeno in implementirano blago iz 2. člena te pogodbe izpolnjuje vse pogodbene, tehnične in druge zahtevane pogoje ter so odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti.

(2) Pri uspešno izvedenem tehničnem prevzemu sestavi naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je blago dobavljeno, nameščeno in implementirano in izvedena storitev v skladu s pogodbo in pogodbeno dogovorjenimi roki, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene, nameščene in implementirane opreme ustreza jo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati oziroma katere storitve mora še opraviti,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilnega, količinsko in kakovostno ustreznega blaga, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

(4) Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da je vse blago tovarniško novo,
- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da blago nima pravnih napak,
- da blago ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije,
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih del,
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise,
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Garancija za kakovost blaga in odprava napak

8. člen

(1) Za dobavljeno blago daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika za obdobje ____ (najmanj 24) mesecev od dneva tehničnega prevzema.

(2) Izvajalec je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na blagu oziroma servisirati blago ter brezplačno dobavljati in

vgrajevati nadomestne dele. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine, potrošnega materiala...).

(3) V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral izvajalec naročniku, brezplačno nadomestiti okvarjeno blago z blagom, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljeno.

(4) V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora izvajalec blago zamenjati z novim, ki ima enake tehnične lastnosti. Izvajalec mora za zamenjano blago izdati nov garancijski list.

Izvedba s podizvajalci

8a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalec, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalec pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v petih (5) dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku desetih (10) dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

9. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke ter v skladu s standardi proizvajalcev opreme, v okviru dogovorjenih rokov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del izvajalcu zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del in storitev, ki so predmet te pogodbe.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

10. člen

(1) Pogodbena dela po posameznih sistemih oziroma vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Varovanje podatkov

11. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

12. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Odškodninska odgovornost

13. člen

(1) Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

(2) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak pogodbeni vrednosti z DDV. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca in za naklepno povzročeno škodo.

Veljavnost pogodbe

14. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do izpolnitve pogodbenih del.

(2) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevnega roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje pogodbenih določil oziroma jih bistveno krši.

(3) V času odpovednega roka vsaka pogodbeni stranka izpolnjuje pogodbene obveznosti iz predmetne pogodbe, razen če se stranki pisno dogovorita drugače.

(4) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(5) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in slovensko pravo.

Skrbnik pogodbe

15. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tega pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge

stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

17. člen

(1) Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznaitve naročnik s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

(3) Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

(4) V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove

pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(6) Izvajalec je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, karterja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska številka: 416-04/26-35

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Špela Ocirk
generalna sekretarka

Izvajalec:

Priloga pogodbe:

- Priloga 1 - Predračun št. _____ z dne _____

15.2 VZOREC POGODBE ZA ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA TELEFONIJE VOIP IN DOBAVO, NAMESTITEV IN IMPLEMENTACIJO DODATNIH TELEFONOV VOIP

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Špela Ocvirk (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa

_____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU OPERATIVNEGA DELOVANJA STACIONARNE TELEFONIJE VoIP IN DOBAVI, NAMESTITVI IN IMPLEMENTACIJI DODATNIH TELEFONOV VoIP Evidenčna številka pogodbe: C1211-26-000_____

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), katerega predmet je vzpostavitev in zagotavljanje operativnega delovanja telefonije VoIP, št. objave JN *** izpolni naročnik *** z dne. *** izpolni naročnik ***;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik *** izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sta osnovi za tolmačenje te pogodbe razpisna dokumentacija št. 416-04/26-35 in Predračun št. _____, z dne _____.
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP in dobava, namestitev in implementacija dodatnih telefonov VoIP na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika, v specifikaciji del (Priloga 1) in v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (Priloga 2). Priloga 1 in Priloga 2 sta sestavni del te pogodbe.

(2) Izvajalec v okviru zagotavljanja operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

- a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP v skladu s točko a) Priloge 1 te pogodbe,
- b) zagotavljanje mesečne razpoložljivosti (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje stacionarne telefonije VoIP v skladu s točko b) Priloge 1 te pogodbe,
- c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) Priloge 1 te pogodbe in

(3) Izvajalec bo dobavo, namestitvev in implementacijo dodatnih telefonov izvedel v skladu s točko d) Priloge 1 in Prilogo 2.

Pogodbena vrednost

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev in dobav. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z vključenim _____ % DDV.

(2) Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za ves čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. stroške garancij za rezervne dele in storitve, stroške dela, materialne, manipulativne potne in vse druge stroške, itd.) ter morebitne popuste in rabate.

Izvajanje storitev in dobava blaga

4. člen

(1) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(2) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) Priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časov, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano strokovno sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(3) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(4) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun,

usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(5) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(6) Izvajalec bo dodatne telefone VoIP dobavil, namestil in implementiral na podlagi posamičnih naročil.

(7) Če se v času trajanja pogodbe razpoložljivost katerega od ponujenih telefonov spremeni oziroma telefon ni več dobavljiv, lahko ponudnik ponudi drug telefonski aparat, ki ima enake ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti, kot jih je imel prvotno ponujeni aparat, pri čemer cena ostane nespremenjena. Zamenjava aparata je mogoča le s predhodnim soglasjem naročnika.

(8) Izvajanje del in dobavo blaga, dogovorjeno v pogodbi, lahko naročajo in potrjujejo samo pooblaščen osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe, v Prilogi 3, ki je sestavni del te pogodbe.

Obračun storitev in blaga

5. člen

(1) Izvajalec bo naročniku redna mesečna dela iz točke a) Priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu ____ ur/mesec obračunaval po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim ____ % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se ta zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb gradnikov telefonije VoIP. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na telefonijo VoIP ali so od nje odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Obseg rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja telefonije VoIP, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

6. člen

(7) Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) Priloge 1 te pogodbe obračunal naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti 6 enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____ €/enoto z vključenim _____ % DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

7. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtem odstavkom 4. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim _____ % DDV.

8. člen

Izvajalec bo dobavo, namestitve in implementacijo dodatnih telefonov VoIP naročniku obračunaval po cenah iz Priloge 2.

Plačilni pogoji

9. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 5. in 6. člena te pogodbe bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenice osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 7. člena te pogodbe bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Za obračun del iz 7. člena te pogodbe je osnova prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost kazni iz pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 7. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko

naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

(5) Račun za izvedena dela iz 8. člena te pogodbe bo izvajalec izdal v sklopu računa iz prvega odstavka tega člena. Za obračun blaga in storitev je osnova, s strani pooblašene osebe naročnika, potrjena dobavnica dobavljenih telefonov in potrjen seznam nameščenih in implementiranih telefonov.

(6) Naročnik bo račune plačeval v 30 (tridesetih) dneh od prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(7) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(8) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen. Izvajalec račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinancijskih storitvah (Uradni list RS, 85/25 ZPJS).

(9) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdvajljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(10) Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki določa izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dneva razveze pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

10. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno (ali po elektronski pošti) obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg storitev sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne storitve, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, in na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,

- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazni za zamudo

11. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) in d) Priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 5. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 7. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

(7) Naročnik lahko natečene kazni iz razloga zamude obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane kazi za zamudo s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 8 (osem) dni od prejema.

(8) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe.

(9) Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

(10) Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja dodatnega odškodninskega zahtevka iz 19. člena te pogodbe, če je škoda večja od zneska pogodbene kazni.

Izvedba del s podizvajalci

11 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v petih (5) dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

12. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih rokov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del in storitev, ki so predmet te pogodbe.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi del iz pogodbe, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

13. člen

(1) Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje telefonije VoIP, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema Državnega zbora mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

14. člen

(1) Pogodbena dela zagotavljanja operativnega delovanja stacionarne telefonije VoIP lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

15. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo telefonija VoIP in dodatni telefoni VoIP delovali brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega (1) leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je dvanajst (12) mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju telefonije VoIP in na dodatnih telefonih VoIP glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

Varovanje podatkov

16. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

17. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Odložni pogoji

18. člen

(1) Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem uspešne izvedbe vzpostavitve telefonije VolP v skladu z določili pogodbe št. C1211-26-_____.

(2) Če se odložni pogoj iz prejšnjega odstavka izpolni, ta pogodba učinkuje od dneva njene sklenitve, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Obligacijskega zakonika.

(3) Če se odložni pogoj iz prvega odstavka tega člena ne izpolni oziroma da tehnični prevzem po pogodbi iz prvega odstavka tega člena ne bo uspešno opravljen, se šteje, da ta pogodba ni začela učinkovati in med strankama ne nastanejo nobene medsebojne pravice in obveznosti, razen obveznosti vrnitve morebitnih že prejetih dajatev. V tem primeru nobena od strank ni odgovorna za škodo, ki bi drugi stranki nastala zaradi neizpolnitve pogoja, razen če je stranka uresničitev pogoja preprečila v nasprotju z načelom vestnosti in poštenja.

(4) Zapisnik o opravljenem tehničnem prevzemu se šteje za pisno potrditev izpolnitve pogoja.

Odškodninska odgovornost

19. člen

(1) Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

(2) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak pogodbeni vrednosti z DDV. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca in za naklepno povzročeno škodo.

Veljavnost pogodbe in odpovedni roki

20. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank, uporablja pa se od dneva podpisa tehničnega prevzema po pogodbi št. C1211-26-000____.

(2) Pogodba se uporablja za obdobje 24 mesecev od dneva podpisa tehničnega prevzema iz prejšnjega odstavka.

(3) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevnega roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje pogodbenih določil oziroma jih bistveno krši.

(4) V času odpovednega roka vsaka pogodbeni stranka izpolnjuje pogodbene obveznosti iz predmetne pogodbe, razen če se stranki pisno dogovorita drugače.

(5) Pogodba se lahko po volji pogodbenih strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

(6) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in slovensko pravo.

Skrbniki pogodbe

21. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tega pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla

ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

23. člen

(1) Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznanitve naročnik s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

(3) Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

(4) V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(6) Izvajalec je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je elektronsko podpisana.

ALI

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska št.: 416-04/26-35

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Špela Ocvirk
generalna sekretarka

Izvajalec :

Priloge pogodbe:

- Priloga 1 – Specifikacija del za zagotavljanje operativnega delovanja
- Priloga 2 – Predračun št....z dne....
- Priloga 3 – Spisek pooblaščenih oseb za naročanje

Priloga 1 – Specifikacija del

a) Redna mesečna dela izvajalca

V okviru **rednih mesečnih del** za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije bo izvajalec izvajal vsaj naslednja dela:

- pregled delovanja sistemskih enot telefonije VoIP,
- priprava in aktiviranje konfiguracijskih datotek za samodejno registracijo telefona na telefonsko centralo (autoprovision) za naročnikove telefone*,
- centralno upravljanje verzij systemske programske opreme telefonov (firmware), aktiviranje nadgradnje, prepoznavanje in upravljanje različnih modelov naročnikovih telefonov,
- priprava nastavitev telefonov različnih proizvajalcev (npr. tip in glasnost zvonjenja, bližnjične tipke z indikacijo klica BLF, mrežne nastavitve ...), ki jih poseduje naročnik,
- izdelava varnostne kopije programske opreme strežnikov,
- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- daljinska pomoč pri upravljanju strežnikov,
- nudenje tehnične podpore v trajanju ne več kot 2 uri mesečno,
- zagotavljanje pomoči pri nastavitvah in odkrivanju napak,
- ponudnik mora sodelovati z naročnikom pri diagnostiki in odkrivanju napak na naročnikovi mrežni infrastrukturi,
- v primeru reševanja napak, komunikacijo z naročnikovim ponudnikom za storitve telefonskega prometa in s centrom za prijavo napak za na MJU-HKOM za prečno povezavo,
- analiza statusov povezovalnih poti,
- optimiranje delovanja sistema glede na systemske in aplikativne spremembe,
- upravljanje in vzdrževanje baze podatkov o konfiguraciji celotnega sistema in dnevnikov dogodkov, evidence vseh telefonov s podatki, kot npr.: proizvajalec, model, MAC naslov, serijska številka, firmware, lokacija, uporabnik,
- definiranje metrik za nadzorni sistem naročnika za obveščanje uporabnika,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, s tabelarično/grafično predstavitevjo najbolj pomembnih parametrov, kot so npr. statistika klicev, zakasnitev paketov, raztres-jitter, izguba paketov v svojem omrežju v dogovoru skupaj z naročnikom,
- posodobitev sistemov na višjo različico vsaj enkrat letno, če različica obstaja in je njeno delovanje stabilno.

b) Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru **mesečne razpoložljivosti** za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovske sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje sistema stacionarne telefonije (specialistična znanja, ki omogočajo reševanje zahtevnih in zelo zahtevnih problemov, z večletnimi izkušnjami, kar se dokazuje s certifikati/izobraževanju proizvajalca centrale), na katero bo ponudnik izvedel povezavo naročnikovega naročniškega omrežja, če jih je proizvajalec predvidel in javno objavil na svojem spletnem mestu,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,

* Telefoni, ki so bili ali bodo dobavljeni v sklopu tega javnega naročila.

- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.
- klasifikacija napak po resnosti odpovedi, odzivni časi začetka reševanja kritičnega dogodka in čas odprave kritičnega dogodka so opredeljeni v tabeli »**Tabela 1**«,
- ponudnik mora zagotavljati klicni center za odpravo napak za VoIP telefonijo od dneva tehničnega prevzema nemoteno 24/7/365, z odzivnimi časi v tabeli »**Tabela 1**«. Za to mora imeti neprestano dostopen klicni center za prijavo napak (govorna in elektronska komunikacija).

Ponudnik lahko predlaga tudi svojo klasifikacijo odzivnih časov, ki so enaki ali krajši.

Tabela 1: Odzivni časi za zagotavljanje delovanja stacionarne telefonije VoIP

Nivo	Klasifikacija	Opis	Aktivnosti operaterja	Podroben opis, primer
3	SPREMEMBA	Zahtevana sprememba na naročniškem razmerju	Spremembe na telefonski centrali	Npr. sprememba naprednih nastavitev na telefonski centrali, izločitev telefonske številke na ISDN in prenos na VoIP, nastavitev odzivnikov za naročniško številko, sprememba števila govornih kanalov ...
	odzivni čas: 8 ur rešitev: 2 delovna dneva			
2	NEDELOVANJE	Nedelovanje 3 (treh) ali manj naročniških števil	Diagnostika telefonske centrale, diagnostika povezovalnih poti, pomoč naročniku pri diagnostiki in primerljivo	Pri naročniku ne deluje javno dostopna številka, 3 ali manj naročniške številke hkrati.
	odzivni čas: 4 ure (od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00) in 8 ur po prijavi napake (zvečer, ponoči, za vikend), rešitev: isti delovni dan			
1	ODPOVED DELOVANJA	Nedelovanje povezav ali nedosegljivost naročnika.	Takošnja diagnostika, pomoč naročniku pri odpravi napake	Pri naročniku ne deluje telefonska centrala.
	odzivni čas: 2 uri (od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00) in 8 ur po prijavi napake (zvečer, ponoči, za vikend), rešitev: isti delovni dan			

c) Izredna dela izvajalca

V okviru **izrednih del** za zagotavljanje operativnega delovanja stacionarne telefonije lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja telefonije VoIP zaradi sprememb funkcionalnosti telefonije VoIP,
- prilagajanje delovanja telefonije VoIP zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje telefonije VoIP zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil telefonije VoIP in
- priprava priporočil, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi izhodišč, specifikacij in druge dokumentacije za izvedbo naročil in del, ki vplivajo na telefonijo VoIP oziroma so od nje odvisni.

d) namestitev in implementacija telefona VoIP

Namestitev in implementacija telefona zajema:

- pripravo telefona z osnovnimi nastavitvami,
- odstranitev stare ISDN povezavo v naročnikovem vozlišču,
- namestitev nove UTP patch povezave na naročnikova stikala Cisco 3650 (priključni kabel zagotovi naročnik), v vozlišču v stavbi naročnika,
- označiti kabel s trajno oznako po obstoječem naročnikovem sistemu,
- povezavo zabeležiti in jo posredovati naročniku,
- izvesti vse nastavitve na telefonu (in/ali centrali) tako, da bo nov telefon funkcionalno nadomestil starega ISDN (skupine, bližnjice ...).

15.3 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

15.4 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.